

Поручение экспедитору (доставка бухгалтерских документов курьером)

Данные об экспедиторе: 398004, г. Липецк, Шуминского дом 6, пом. 7, ИНН / КПП: 4825109895 / 482401001

Описание поручения

Название компании _____

Юридический адрес _____

ИНН КПП

Адрес доставки документов _____

Контактное лицо _____

Телефон 8 (_____) _____ Мобильный _____ E-mail _____

Время работы с _____ до _____ обед с _____ до _____ Комментарий _____

Форма оплаты

 Наличная Безналичная

Наименование документа доставки

 Счет-фактура и акт выполненных работ Приемная накладная Счет ПКО Экспедиторская расписка Акт сверки

Номер счета/период за который необходимы документы _____

Периодичность доставки документов*

 Разово Два раза в месяц Каждую неделю Один раз в квартал Один раз в месяц**Внимание**

* Если ранее поручение на предоставление бухгалтерских документов оформлялась на постоянной основе, то документы будут предоставляться клиенту по указанному в поручении графику. Повторное оформление поручения не требуется. При необходимости изменения условий доставки документов на постоянной основе, необходимо обратиться к менеджеру. Если изменение условий доставки необходимо только разово, то в поручении необходимо указать периодичность доставки "разово".

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в поручении. Данное поручение, переданное посредством факсимильной связи или электронной почты, имеет силу оригинала. С тарифами и условиями доставки документов ознакомлен(а) и согласен(на). Оплату за доставку бухгалтерских документов гарантирую.

Должность _____ Подпись _____ Расшифровка _____ Телефон 8 (_____) _____

М.П.

заказчика